

令和 年 月 日

一般財団法人 ぐんま食と歴史文化財団  
代表理事 植木威行 殿

## 助成金申請書

助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。  
尚、助成金は申請目的以外には使用しないことを誓約します。

### 1. 申請団体 概要

団体名及び氏名	
住 所	
代表者	①
HPURL	
設立年月日	年 月 日
設立の目的	
団体事業概要	

- 添付書類
- ① 定款の写し・団体規約・会則など
  - ② 事業実績及び決算報告書
  - ③ 活動実態が分かる資料（パンフレット・写真等）

### 2. 連絡担当者

ふりがな 氏 名			役職	
	連絡先	TEL		FAX
	E-mail			

### 3. 助成事業の計画

事業の名称	
事業対象者	
実施予定日	
実施場所	
事業内容	
実施後の効果	
経費総額	円
交付申請額	万円

※ ① 事業内容については、具体的にご記入ください。資料があれば添付して下さい。

※ ② 実施後の効果については、具体的に、簡潔にお願いします。

※ ③ 過去に他の助成金受けたことがあるかどうか                      ある                      ない

## 4. 助成事業収支予算書

単位 円

	科 目	金 額	内 容
収 入 の 部			(助成対象外収入)
		収入合計	
支 出 の 部			
			(助成対象外支出)
			(助成対象外支出)
			(助成対象外支出)
			(助成対象外支出)
		支出合計	

※ ① 対象経費は事業実施のための必要不可欠な直接経費です。

※ ② 助成対象外収入・支出もご記入下さい